REGLAS Y NORMAS
(Circulation Policies in English)

1. Cualquier residente de la Ciudad de Grapevine puede usar la biblioteca durante dos años al registrarse con la biblioteca. Los residentes de otras ciudades con un acuerdo de uso pueden registrarse por un año.
2. Aquellas personas que vivan fuera de Grapevine o las zonas de acuerdo de uso pueden registrarse como usuario no residente pagando \$25 anualmente.
3. Cada persona que quiera sacar libros, materiales audio-visuales o equipo de la biblioteca tiene que llenar una aplicación, cumplir con las reglas y normas de préstamo, pagar cualquier cargo por uso extendido, aceptar la responsabilidad por daño o pérdida de materiales y notificar la biblioteca inmediatamente de cualquier cambio de dirección o teléfono. La biblioteca no acepta ninguna responsabilidad por daños incurridos a propiedad personal durante el uso de materiales o equipo prestado de la biblioteca.
4. En su primera visita, usted puede sacar dos artículos al completar la solicitud de una tarjeta.
5. Los libros y casetes se prestan por dos semanas y el usuario tiene el derecho de renovar cualquier libro o casete que no haya sido pedido por otro usuario.
6. Los vídeos, discos compactos y software de computadora se prestan por una semana y pueden ser renovados dos veces si no han sido reservados por otro usuario.
7. Se le cobrará \$.10 por día por artículo en materiales no devueltos en su fecha de devolución. En el caso de equipo no devuelto a tiempo, el cargo será de \$1.00 por día por artículo.
8. Los usuarios que abusen de sus privilegios al no pagar los cargos de uso extendido, daños a libros, equipo o materiales audio-visuales, no podrán sacar materiales hasta pagar lo debido. La restricción se aplicará a toda la familia en la misma casa por cargos que exceden \$2.00.
9. Si un usuario no devuelve materiales dentro de treinta días de ser notificado por escrito de su tardanza, se considera un crimen menor, sujeto a acción legal bajo de Ordinance 80-74, City of Grapevine.
10. Cada persona actualmente registrada con la biblioteca recibirá una tarjeta de identificación que ha de ser presentada cada vez que saque materiales de la biblioteca. El usuario será responsable de cualquier artículo sacado con su tarjeta. Se debe notificar la biblioteca inmediatamente si se pierde una tarjeta. El costo de reemplazar una tarjeta perdida es de \$1.00.

11. Después de notificar al usuario, los “Libros Reservados” serán apartados por sólo tres días.
12. Las horas de la biblioteca son los lunes, martes, miércoles y jueves, 9:00am-9:00pm; los viernes y sábados, 9:00am-6:00pm; los domingos, 2:00pm-6:00pm. Se anunciarán los cierres por días de fiesta.